

Утверждаю
 Директор ГАПОУ МО
 «Егорьевский техникум»
 Л.С. Астрова
 30 августа 2022 г



План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, январь	Директор
1.2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов техникума на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Заместители директора по УР, УПР, УВР, зам. директора по безопасности, заведующий подразделением, директор филиала, методист
1.3	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Заместители директора по УР, УПР, УВР, зам. директора по безопасности, заведующий подразделением, директор филиала, методист
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, зам. директора по безопасности, специалист по кадрам
1.5	Разработка и утверждение этического кодекса работников техникума	Октябрь	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, зам. директора по безопасности
2. Повышение эффективности управления техникумом в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума	Сентябрь	И.о зам. директора по экономике и финансам
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Октябрь	Председатель наблюдательного совета
2.3	Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников техникума	Октябрь	Председатель родительского комитета
2.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Подписание соглашения с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	В течение учебного года	Директор, директор филиала
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Декабрь, апрель	Заместители директора по УР, УВР, УПР, директор филиала
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчета о его исполнении.	Июнь	Директор, И.о. зам. директора по экономике и финансам
4.2	Ведение на официальном сайте техникума рубрики «Противодействие коррупции»	В течение учебного года	Зам директора по УВР, заместитель директора по информационным технологиям
4.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Ноябрь, март	Зам директора по УВР, педагог-психолог
4.4	Организация телефонной горячей линии с руководством Министерства образования Московской области для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Октябрь	Директор, заведующий отделом документооборота
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Директор
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников техникума на наличие в них сведений о фактах коррупции.	В течение учебного года	Директор
4.8	Проведение классных часов и родительских собраний на темы «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в техникуме и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Директор, заведующая отделом документооборота Директор филиала
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников техникума			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, УВР, УПР, директор филиала
5.3	Проведение консультаций работников техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Заместитель директора УВР, директор филиала
5.4	Оформление стендов «Коррупции - нет!», разработка памяток для работников техникума по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ноябрь	Заместитель директора УВР, директор филиала

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение учебного года	Директор, И.о. зам. директора по экономике и финансам, зам по АХЧ
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума, иного имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение учебного года	Директор, И.о. зам. директора по экономике и финансам, зам по АХЧ
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	В течение учебного года	Директор, И.о. зам. директора по экономике и финансам, зам по АХЧ
6.4	Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части оплаты труда	В течение учебного года	Директор, И.о. зам. директора по экономике и финансам, представитель наблюдательного совета
6.5	Осуществление контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об НПО и СПО	Июнь июль	Директор, заместитель директора по УР

Заместитель директора по безопасности



С. В. Лешванов